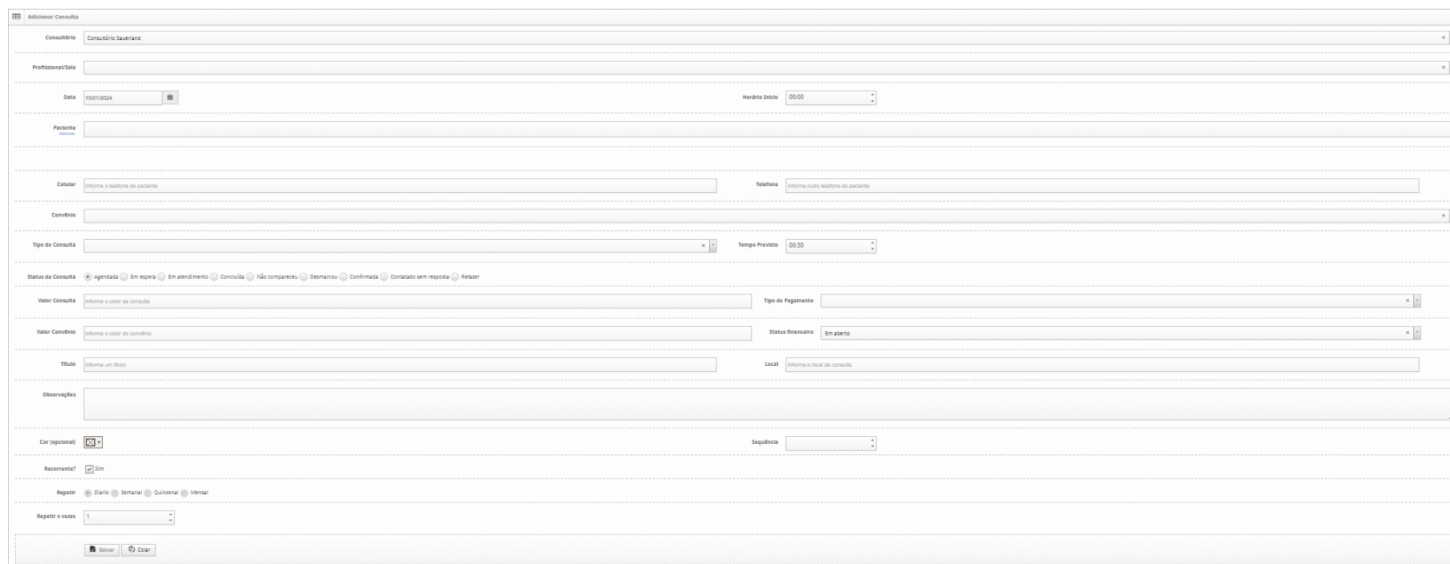


Agendamento de consulta

A tela de agendamento de consulta permite criar ou alterar uma consulta.



The screenshot shows a web form for scheduling an appointment. The form is titled 'Adicionar Consulta' and includes the following fields and options:

- Clinica/Consultório:** A dropdown menu with 'Consultório 1' selected.
- Profissional/Sala:** A dropdown menu with 'Sala 1' selected.
- Data:** A date picker showing '15/01/2024'.
- Horário Início:** A time picker showing '09:00'.
- Paciente:** A text input field.
- Celular:** A text input field with a placeholder 'Informe o número do paciente'.
- Telefone:** A text input field with a placeholder 'Informe o número do paciente'.
- Código:** A text input field.
- Tipo de Consulta:** A dropdown menu.
- Tempo Previsto:** A time picker showing '00:30'.
- Status da Consulta:** A set of radio buttons with options: Agendada, Em espera, Em andamento, Concluída, Não compareceu, Cancelada, Confirmada, Consultado sem resposta, and Fezzer.
- Valor Consulta:** A text input field with a placeholder 'Informe o valor da consulta'.
- Valor Pagamento:** A dropdown menu.
- Status Financeiro:** A dropdown menu with 'Em aberto' selected.
- Valor Consultório:** A text input field with a placeholder 'Informe o valor do consultório'.
- Estado:** A dropdown menu with 'Informe um Estado'.
- Cidade:** A text input field with a placeholder 'Informe a cidade do paciente'.
- Observações:** A large text area for notes.
- Car. Especial:** A dropdown menu with 'CA' selected.
- Região:** A dropdown menu.
- Recorrente:** A checkbox labeled 'Sim'.
- Registar:** Radio buttons for 'Diário', 'Semanal', 'Quinzenal', and 'Mensal'.
- Registre a recorrência:** A dropdown menu with '1' selected.
- Buttons:** 'Salvar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

imagem 1

Segue uma explicação para cada campo da tela da imagem 1.

Clinica/Consultório (obrigatório):

Selecione a clinica/consultório do agendamento

Profissional/Sala (obrigatório):

Selecione o profissional/sala do agendamento

Data (obrigatório):

Define a data do agendamento

Horário Início (obrigatório):

Define o horário de início do agendamento

Paciente(obrigatório):

Digite o nome do paciente, caso o paciente já possui uma ficha, podes procurar pelo nome ou CPF do paciente. Caso o paciente ainda não possui uma ficha, podes digitar o nome e selecionar ele para criar uma nova ficha.

Celular:

Digite o celular do paciente, caso o paciente já possui um cadastro com celular, o numero será exibido. Caso ainda não foi informado nenhum número a ficha do paciente será alterada com este número.

Telefone:

Digite o telefone do paciente, caso o paciente já possui um cadastro com telefone, o numero será exibido. Caso ainda não foi informado nenhum número a ficha do paciente será alterada com este número.

Convênio:

Digite o convênio do paciente, caso o paciente já possui um cadastro com convênio, o mesmo será exibido. Caso ainda não foi informado nenhum convênio a ficha do paciente será alterada com esta informação.

Tipo de consulta (obrigatório):

Selecione o tipo de consulta. Os tipos exibidos são do cadastro Tipo de consulta em precisam estar ativos. Ao alterar o tipo de consulta o cadastro altera o campo Tempo previsto com o valor definido no cadastro do tipo de consulta. (<http://docs.sauerland.com.br/books/agenda/page/cadastro-tipo-de-consulta>)

Tempo previsto:

Define o tempo previsto (em minutos) para este agendamento. O tempo padrão é resgatado do cadastro do tipo de consulta, portanto é possível alterar este tempo para cada agendamento individualmente.

Observação: O horário final é calculado através do horário inicial adicionado os minutos do campo tempo previsto.

Status da consulta (obrigatório):

Define o status da consulta. Ao criar um novo agendamento o status padrão é **Agendada**. O status **Desmarcou** permite liberar o horário sem perder o histórico deste agendamento.

Valor Consulta:

Define o valor da consulta. Normalmente neste campo é informado o valor da co-participação do paciente. Ao informar/alterar um valor neste campo, o sistema automaticamente gera um lançamento financeiro a receber que pode ser consultado no relatório Financeiro.

Tipo de Pagamento:

Define o tipo de pagamento, tais como Dinheiro, Cartão de crédito, Cartão de débito, PIX etc. Informando um valor no campo Valor Consulta e deixando este campo em branco, define o tipo automaticamente como Dinheiro nos lançamentos financeiros.

Valor Convênio:

Define o valor do convênio para este agendamento. Este valor pode ser consultado posteriormente para validar o recebimento pelo convênio.

Status financeiro:

Define o status financeiro deste agendamento. Este campo pode ser utilizado em conjunto com o campo valor convênio e/ou faturamentos para controlar os recebimentos.

Titulo:

Este campo permite digitar uma informação adicional deste agendamento que será visualizado diretamente no titulo da consulta. A informação é para o controle interno.

Local:

Define um local para este agendamento. É possível enviar esta informação nas notificações automáticas, tais como WhatsApp.

Observações:

Este campo permite informar observações para fins de uso interno.

Cor (opcional):

Permite alterar a cor padrão deste agendamento. Caso nenhuma cor é escolhido o sistema utiliza a cor cadastrada no Cadastro de Tipo de consulta.

Sequência:

Permite a definir um valor para criar varios agendamentos sem sair da tela. Conforme o numero informado, serão agendados consultas.

Importante: Esta funcionalidade não é para criar consultas recorrentes.

Recorrente:

Caso desejado a repetir uma consulta diariamente, semanalmente, quinzenal ou mensal, selecione este campo.

Repetir:

Caso selecionado o campo recorrente, define com qual frequencia você gostaria repetir este agendamento.

Repetir x vezes:

Caso selecionado o campo recorrente, define quantas recorrencias o sistema deve criar. Por exemplo, você selecionou repetir: semanalmente e repetir x vezes: 4, o sistema criar 4 agendamentos uma para cada semana iniciando no dia selecionado no campo Data.

Revision #2

Created Tue, Jan 16, 2024 5:07 PM by [Bastian Geppert](#)

Updated Tue, Jan 16, 2024 6:39 PM by [Bastian Geppert](#)