

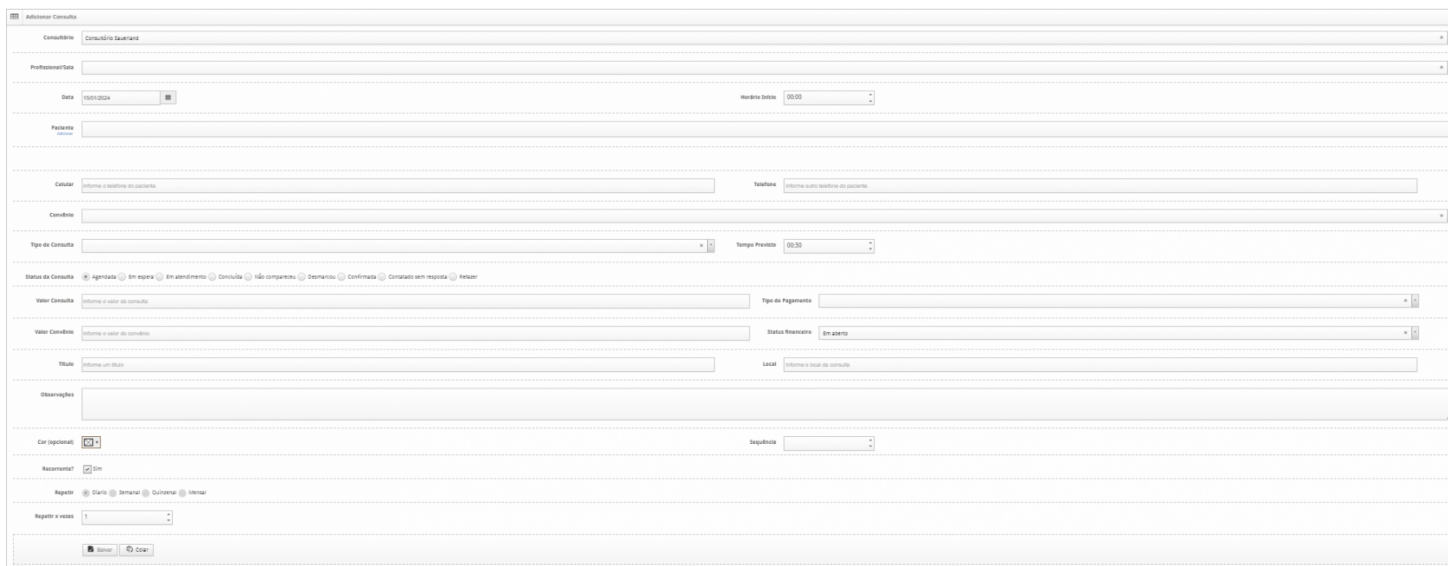
# Agendamento

Aqui você encontra a documentação e manuais referente o agendamento

- [Agendamento de consulta](#)

# Agendamento de consulta

A tela de agendamento de consulta permite criar ou alterar uma consulta.



The screenshot shows a web form titled "Adicionar Consulta" (Add Appointment). The form is organized into several sections with labels and input fields:

- Consulta:** A dropdown menu with "Consultório Sauriart" selected.
- Profissional/Sala:** A dropdown menu.
- Data:** A date picker showing "15/01/2024".
- Horário Início:** A time dropdown showing "09:00".
- Paciente:** A text input field.
- Cidade:** A text input field with "Informe o endereço do paciente" as a placeholder.
- Telefone:** A text input field with "Informe o número telefônico do paciente" as a placeholder.
- Consulta:** A dropdown menu.
- Tipo de Consulta:** A dropdown menu.
- Tempo Previsto:** A time dropdown showing "00:30".
- Status da Consulta:** A set of radio buttons with options: "Agendada" (selected), "Em espera", "Em andamento", "Concluída", "Não compareceu", "Removido", "Confirmada", "Cancelado sem resposta", and "Faltoso".
- Valor Consulta:** A text input field with "Informe o valor da consulta" as a placeholder.
- Tipo de Pagamento:** A dropdown menu.
- Valor Condição:** A text input field with "Informe o valor da condição" as a placeholder.
- Status Financeiro:** A dropdown menu with "Em aberto" selected.
- Título:** A text input field with "Informe um título" as a placeholder.
- Local:** A text input field with "Informe o local da consulta" as a placeholder.
- Observações:** A large text area for notes.
- Cx. opcional:** A dropdown menu with "CX" selected.
- Seguência:** A dropdown menu.
- Recorrente?:** A checkbox labeled "Sim" which is checked.
- Registrar:** Radio buttons for "Diário", "Semanal", "Quinzenal", and "Mensal".
- Repetir a cada:** A dropdown menu with "1" selected.
- Buttons:** "Salvar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

imagem 1

Segue uma explicação para cada campo da tela da imagem 1.

*Clinica/Consultório (obrigatório):*

Selecione a clinica/consultório do agendamento

*Profissional/Sala (obrigatório):*

Selecione o profissional/sala do agendamento

*Data (obrigatório):*

Define a data do agendamento

*Horário Início (obrigatório):*

Define o horário de início do agendamento

*Paciente(obrigatório):*

Digite o nome do paciente, caso o paciente já possui uma ficha, podes procurar pelo nome ou CPF do paciente. Caso o paciente ainda não possui uma ficha, podes digitar o nome e selecionar ele para criar uma nova ficha.

*Celular:*

Digite o celular do paciente, caso o paciente já possui um cadastro com celular, o numero será exibido. Caso ainda não foi informado nenhum número a ficha do paciente será alterada com este número.

*Telefone:*

Digite o telefone do paciente, caso o paciente já possui um cadastro com telefone, o numero será exibido. Caso ainda não foi informado nenhum número a ficha do paciente será alterada com este número.

*Convênio:*

Digite o convênio do paciente, caso o paciente já possui um cadastro com convênio, o mesmo será exibido. Caso ainda não foi informado nenhum convênio a ficha do paciente será alterada com esta informação.

*Tipo de consulta (obrigatório):*

Selecione o tipo de consulta. Os tipos exibidos são do cadastro Tipo de consulta em precisam estar ativos. Ao alterar o tipo de consulta o cadastro altera o campo Tempo previsto com o valor definido no cadastro do tipo de consulta. (<http://docs.sauerland.com.br/books/agenda/page/cadastro-tipo-de-consulta>)

*Tempo previsto:*

Define o tempo previsto (em minutos) para este agendamento. O tempo padrão é resgatado do cadastro do tipo de consulta, portanto é possível alterar este tempo para cada agendamento individualmente.

Observação: O horário final é calculado através do horário inicial adicionado os minutos do campo tempo previsto.

*Status da consulta (obrigatório):*

Define o status da consulta. Ao criar um novo agendamento o status padrão é **Agendada**. O status **Desmarcou** permite liberar o horário sem perder o histórico deste agendamento.

*Valor Consulta:*

Define o valor da consulta. Normalmente neste campo é informado o valor da co-participação do paciente. Ao informar/alterar um valor neste campo, o sistema automaticamente gera um lançamento financeiro a receber que pode ser consultado no relatório Financeiro.

*Tipo de Pagamento:*

Define o tipo de pagamento, tais como Dinheiro, Cartão de crédito, Cartão de débito, PIX etc. Informando um valor no campo Valor Consulta e deixando este campo em branco, define o tipo automaticamente como Dinheiro nos lançamentos financeiros.

*Valor Convênio:*

Define o valor do convênio para este agendamento. Este valor pode ser consultado posteriormente para validar o recebimento pelo convênio.

*Status financeiro:*

Define o status financeiro deste agendamento. Este campo pode ser utilizado em conjunto com o campo valor convênio e/ou faturamentos para controlar os recebimentos.

*Título:*

Este campo permite digitar uma informação adicional deste agendamento que será visualizado diretamente no título da consulta. A informação é para o controle interno.

*Local:*

Define um local para este agendamento. É possível enviar esta informação nas notificações automáticas, tais como WhatsApp.

*Observações:*

Este campo permite informar observações para fins de uso interno.

*Cor (opcional):*

Permite alterar a cor padrão deste agendamento. Caso nenhuma cor é escolhido o sistema utiliza a cor cadastrada no Cadastro de Tipo de consulta.

*Sequência:*

Permite a definir um valor para criar varios agendamentos sem sair da tela. Conforme o numero informado, serão agendados consultas.

Importante: Este funcionalidade não é para criar consultas recorrentes.

*Recorrente:*

Caso desejado a repetir uma consulta diariamente, semanalmente, quinzenal ou mensal, selecione este campo.

*Repetir:*

Caso selecionado o campo recorrente, define com qual frequencia você gostaria repetir este agendamento.

*Repetir x vezes:*

Caso selecionado o campo recorrente, define quantas recorrências o sistema deve criar. Por exemplo, você selecionou repetir: semanalmente e repetir x vezes: 4, o sistema criar 4 agendamentos uma para cada semana iniciando no dia selecionado no campo Data.